



「へき地教育研究」編集発行要領・執筆について

メタデータ	言語: Japanese 出版者: 公開日: 2010-03-21 キーワード (Ja): キーワード (En): 作成者: メールアドレス: 所属:
URL	https://hokkyodai.repo.nii.ac.jp/records/9896

『へき地教育研究』 編集発行要領

【目 的】

- 第1条 「へき地教育研究」(以下「へき研紀要」という)は、北海道教育大学のへき地教育に係る研究・調査の成果を掲載し、あわせて本学へき地教育研究センターの当該年度の研究活動報告を行う。
- 掲載された論文は、原則として電子化し、本センターウェブサイト等のコンピュータ・ネットワーク上に公開する。ただし、紀要に投稿しようとする者(以下「著者」という)は、コンピュータ・ネットワーク上での公開を拒否することができる。

【発行の時期】

- 第2条 へき研紀要の発行は、年1回、11月末を原則とする。

【へき研紀要編集委員会】

- 第3条 へき研紀要を編集するために、各校の研究員から1名を選出して構成するへき研紀要編集委員会(以下「編集委員会」という)を置く。
- 編集委員会は、第1条の目的にそって編集方針を協議し、受理した原稿の採否を審議する。
 - 編集委員会は、原稿記載上の注意事項、投稿にあたっての留意事項、および印刷の体裁、その他編集上必要なことを決定する。
 - 編集委員会は、特別プロジェクト研究の報告書についての編集も行う。

【投稿者および投稿手続き】

- 第4条 へき研紀要に投稿できる者は、本学教員、およびその推薦を受けて編集委員会が適当と認めた者とする。
- 単著またはファーストオーサーとしての投稿件数は、1件とする。ただし、依頼原稿は除く。
 - 著者は、4月末までに題目を各校編集委員を通して編集委員会に提出するものとする。
 - 著者は、編集発行要領および「執筆について」にしたがい、5月末までに完成原稿を編集委員会へ提出する。

【投稿原稿】

- 第5条 投稿原稿は、へき地・小規模校教育に係る研究論文(学術論文としての規模を有するもの)、研究ノート、その他研究活動に関するものとする。
- 研究論文、研究ノートは、次の3つの領域に属するものとする。
 - へき地・小規模校教育に関する基礎的・理論的研究
 - へき地・小規模校教育に関する実践研究(実践報告を含む)
 - へき地・小規模校教育にかかわる地域研究
 - 投稿原稿は、未発表のもので、かつ内容がオリジナルなものであることとする。ただし、既に口頭発表されているものであっても差し支えない。
 - 原稿の枚数は、原則として1篇につき400字原稿用紙(横書き)100枚以内とし、刷り上がり頁数(図・表・写真を含む)は、20頁以内とする。
なお、1頁は、2段組・25字×47行(2,350字)とする。

【校 正】

- 第6条 校正は、原則として2校まで著者が行うものとし、校正中の原稿の改変・追加は認めない。
- 著者は、受領した校正刷を10日以内に各校の編集委員を経て、編集委員会に返送するものとする。

【別 刷】

- 第7条 論文別刷は、50部までを無償とし、これを越える部数(50部単位)は、著者の負担とする。

附 則

この編集発行要領は、平成18年12月13日から施行する。

『へき地教育研究』 執筆について

- 1) 原稿は、へき地教育研究センター事務室に5月末までに提出する。
- 2) 掲載された論文は電子化し、原則としてこれを一般に公開する。電子化による公開を拒否する場合は、事前に申し出ること。(『へき地教育研究』編集発行要領第1条参照)
- 3) 原稿はワープロで作成し、以下の3点を提出する。(ワープロ作成が不可能な場合は、その都度編集委員会に照会する)
 - ① 原稿提出用紙(様式1)
 - ② A4版でプリントアウトした原稿
 - ③ フロッピーディスクまたはCD等の電子データ:必ずオリジナルを保存し、提出するものには氏名、使用機種名等を明記すること。
- 4) 原稿は、横書き(2段組)、25字×47行×2段(2350字)の刷り上がり1頁の字数等を厳守して提出する。
- 5) 表題等の記載(1枚目)は、別紙書式(様式2)に従う。
- 6) 注をつけ、引用文献等を挙げる場合は、論文内容と最も関係のある学会等が発行する学術雑誌の慣例に従うものとする。
- 7) 図・表・写真については次のようにする。
 1. 大きさは、完成本に則ってその大きさ(横何字分、縦何行分)を決め、原稿に指定する。字体、行アケなども指定する。
 2. 挿入位置は、該当原稿用紙の左側の欄外に、赤字で図1、表1などと指定する。
 3. 原稿1点ごとに別紙とし、小さいものは用紙に貼る。
 4. 原稿1枚ごとに、右上の角に執筆者名と一連番号を記入する。
 5. 引用した場合は、必ず出典を明記する。
 6. 図は、そのまま版下に使えるよう作成する。
 7. 表は、小数点を縦にそろえるなど特に丁寧に書く。
 8. 図・表の折り込みは、原則としてしない。
 9. 写真は最小限にする。原版はカラーでも、印刷はモノクロとなる。
 10. 図・表・写真(カラー印刷を希望する場合は、特に費用を要する場合は、執筆者の負担とする。
- 8) 原稿を提出する際には、氏名(ふりがな)、所属(職名その他を含む)、連絡先(住所、電話、電子メールなどのうち、確実なもの)を付記する。
- 9) 原稿およびフロッピーディスクは、原則として返却しない。
- 10) 有償の別刷を希望する場合は、原稿1枚目に赤字で必要部数を記入する。但し、有償別刷の申し出は、原稿提出時に限る。
- 11) 校正は2校までとし、執筆者にその作業を全て一任する。
- 12) へき研紀要に関する問い合わせは、下記宛とする。

〒068-8642 岩見沢市緑が丘2丁目34番地
北海道教育大学へき地教育研究センター 気付
『へき地教育研究』編集委員会
Tel.(0126)32-0208 Fax.(0126)32-0259
E-Mail: hekiken@iwa.hokkyodai.ac.jp